

## Como faço um relatório básico?

17/04/2026 01:43:36

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	InstantVoice::Relatórios	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Sex 06 Mai 14:51:24 2016

### Problema (público)

### Solução (público)

No menu Relatórios, selecionar a opção BÁSICOS.

O Sistema apresentará a tela de relatórios básicos.

Para obter um Relatório Básico, basta selecionar o tipo de Relatório na caixa RELATÓRIO

Após isso, selecione os parâmetros em: conta

E os campos em: Descritor, Chamadas, Porcentagem do Total

Selecione o Formato de visualização do relatório, podemos selecionar entre estes três: HTML, CSV

ou XLS e o destino, podemos exibir os dados na própria página, em outra página ou ser enviado

por email.

Selecione Enviar.

-

Resumindo:

- > Selecionamos o relatório desejado;
- > Configuramos os Parâmetros desejados;
- > Selecionamos os Campos que desejamos exibir;
- > Configuramos os modos de exibição;
- > E clicamos em Enviar para obter os resultados.