

Como criar um usuário novo ?

17/04/2026 01:57:13

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	InstantVoice::Administração	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Seg 09 Mai 11:32:57 2016

Problema (público)

Solução (público)

- 1- Acesse a Plataforma;
 - 2- Menu Administração;
 - 3- Clique em Usuários;
 - 4- No canto superior esquerdo clique em Adicionar Usuário;
 - 5- Selecione a Accountcode utilizada pela empresa;
 - 6- Preencha os campos login, e-mail, nome e senha;
 - 7- Selecione o idioma desejado;
 - 8- Caso o usuário necessite acesso via web marque a opção Habilitado;
 - 9- Após preencher os campos, é necessário marcar as permissões que o usuário terá.
 - 10- Expandir o campo Páginas e selecione as páginas que o usuário poderá acessar (Visualizar, Modificar, Permitir).
 - 11- Expandir o campo Accountcodes e selecione as accountcodes que o usuário poderá acessar (Visualizar, Modificar, Permitir).
 - 12- Expandir o campo Relatórios e selecione os relatórios que o usuário poderá acessar (Visualizar, Modificar, Permitir).
 - 13- Expandir o campo Arquivos e selecione os arquivos que o usuário poderá acessar (Visualizar, Modificar, Permitir).
- Após isso clique em Salvar no canto superior direito.